

ПРИНЯТА:

педагогическим советом МБДОУ

от «31»августа2022 г.

протокол № 1

УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий: Н.А. Мальцева

Приказ № 123/од

от 31.08. 2022 г.

### Циклограмма внутренней системы оценки качества дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №251 г. Челябинска»

№ п/п	Объекты оценки	Показатель, характеризующий объект	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий Выход на результат
1.	<b>Направление ВСОКО: Оценка соответствия разработанных и реализуемых в МБДОУ ООП, АООП, Рабочей программы воспитания требованиям ФГОС ДО</b>							
1.1	<b>Основная образовательная программа Дошкольного образования (ООП) МБДОУ «ДС №251 г. Челябинска»</b>	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ДО	Метод экспертных оценок согласно технологической карте (Приложение №1.1.)	1 раз в год (до начала учебного года) далее - после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее - после внесения любых изменений	- Заведующий - Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель	- Заведующий - Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель - Председатель Совета МБДОУ	- ООП, АООП ДОУ (технологическая карта 1.1.) - Программа воспитания - Календарный учебный график - Учебный план
1.2	<b>Адаптированная основная образовательная программа (АООП)</b>	Соответствие направленности и адаптированной программы, реализуемой в МБДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года), далее - после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее - после внесения любых изменений	- Заведующий - Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель	- Заведующий - Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель - Председатель Совета МБДОУ	- Программа Развития - Аннотации к рабочим программам
1.3	<b>Рабочая программа воспитания (4 раздел ООП)</b>	Соответствие структуры и содержания рабочей программы воспитания требованиям ФГОС ДО	Метод Экспертных оценок согласно технологической карте (Приложение №1.1.)	1 раз в год (до начала учебного года) далее - после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее - после внесения любых изменений	- Заведующий - Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель	- Заведующий - Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель - Председатель Совета МБДОУ	

2. Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ООП, АООП, Рабочей программы воспитания								
2.1	Оценка развивающей образовательной среды МБДОУ	Соответствие развивающей образовательной среды МБДОУ требованиям ФГОС ДО	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал, при необходимости повторной проверки - после окончания	- Заведующий - Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель - Воспитатели	- Заведующий - Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель - Члены Совета МБДОУ	Инструментарий: - Программа действий повышения качества дошкольного образования МБДОУ, - Публичный доклад, - Отчёт по результатам самообследования, - Годовой план.
2.2	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал, при необходимости повторной проверки - после окончания	- Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель - Воспитатели	- Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель - Члены Совета МБДОУ	Инструментарий: - Аналитическая справка
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач темы недели	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал, при необходимости повторной проверки - после окончания	- Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель - Воспитатели	- Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель - Члены Совета МБДОУ	
		Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал, при необходимости повторной проверки - после окончания	- Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель - Воспитатели	- Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель - Члены Совета МБДОУ	
		Наличие РППС информационных ресурсов	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал, при необходимости повторной проверки - после	- Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель - Воспитатели	- Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель - Члены Совета МБДОУ	

		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал, при необходимости повторной проверки после окончания	- Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель - Воспитатели	- Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель - Члены Совета МАДОУ	
2.3	<b>Достаточность Учебно - методического комплекса (УМК) для реализации ООП, АООП, рабочей программы воспитания</b>	- Библиотека методической литературы по образовательным областям. - Картотека дидактического обеспечения образовательного процесса. - Перечень электронных образовательных ресурсов. - Перечень игрового оборудования.	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год (по окончании учебного года)	- Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель - Педагоги	- Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель	- ООП, АООП МБДОУ, - УМК по реализации ООП и АООП, - Паспорт группы - Паспорт кабинетов специалистов.
<b>Кадровое обеспечение МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»</b>								
2.4	<b>Оценка качества профессиональной компетентности педагогов</b>	- Выполнение плана повышения квалификации - Выполнение плана - прогноза аттестации педагогов - Владение педагогами технологией работы в программе повышения квалификации (АИС) - Степень выполнения программы повышения квалификации педагогов	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	- Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель	- Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель	- Публичный отчет, - Отчет-самооценка деятельности педагога, - График изучения деятельности педагогов, - Критерии оценки результатов, - Лист регистрации контроля, - Карта наблюдения за деятельностью педагога
		Наличие плана - прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 2021/2025 гг.	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	- Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель	- Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель	- План-прогноз аттестации и повышения квалификации

								специалистовМБДОУ, -План-прогноз аттестации  и повышенияквалифик ации педагоговМБДОУ
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах методических мероприятий	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	-Зам.зав.по УВР - Старший воспитатель	- Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель	Публичный отчет
		Наличие и содержание электронного портфолио, группы В Контакте и сайта педагогов	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	-Зам.зав.по УВР - Старший воспитатель	- Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель	- Сайты (группы В Контакте) воспитателей ДОУ - Сайты (группы В Контакте) специалистов ДОУ
		Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	-Зам.зав.по УВР	-Зам.зав.по УВР	- Результаты аттестации в публичном отчете
		Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	- Заведующий - Зам.зав.по УВР	- Заведующий - Зам.зав.по УВР - Совет МБДОУ	Аналитическая справка
2.5	Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Профессиональное мастерство педагогов	Тестирование, анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	-Зам.зав.по УВР - Старший воспитатель	- Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель	Инструментарий: -Бланки творческих отчетов и самооценки педагогов, анкеты.
		Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году	-Отчёт-Самооценка -Портфолио -Собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	-Зам.зав.по УВР - Старший воспитатель	- Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель	Публичный отчет
		Доля педагогов, принявших участие в методических мероприятиях различного уровня	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	-Зам.зав.по УВР- Старший воспитатель	- Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель	Публичный отчет
		Доля педагогов, имеющих	Сбор данных	Ежегодно	По мере	-Зам.зав.по УВР	-Зам.зав.по УВР	Публикации

		методические продукты педагогической деятельности, публикации			участия	- Старший воспитатель	- Старший воспитатель	Публичный отчет
<b>3.</b>	<b>Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности</b>							
<b>3.1</b>	<b>Результаты достижений детей</b>	педагогическая диагностика для определения достижений детей в начале и конце учебного года	Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика)	1 раз в год - в сентябре, мае	По окончании диагностики	- Зам. зав. по УВР - Ст. воспитатель - Воспитатели групп	- Зам. зав. по УВР - Ст. воспитатель - Воспитатели групп	Инструментарий АИС: - Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (Выявление уровня освоения ОО П) И.Б. Едакова, И.А. Шилкова и др.
<b>3.2</b>	<b>Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования</b>	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика)	Ежегодно Май	По окончании диагностики	- Зам. зав. по УВР - Ст. воспитатель - Воспитатели групп	- Зам. зав. по УВР - Ст. воспитатель - Воспитатели групп	Портфолио воспитанника
<b>3.3</b>	<b>Результаты психолого-педагогической диагностики детей</b>	Психолого-педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течение года	По окончании диагностики	- Зам. зав. по УВР - Специалисты	- Зам. зав. по УВР - Специалисты	Публичный отчет, аналитическая справка специалистов
<b>4.</b>	<b>Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса</b>							
<b>4.1</b>	<b>Оценка качества решения годовых задач</b>	- Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы, - Результаты освоения и использования педагогами и цифровых технологий - Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач, - Функционирование творческих групп,	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершению учебного года	- Заведующий - Зам. зав. по УВР	- Заведующий - Зам. зав. по УВР - Совет МБДОУ	- Публичный отчет - Программа тематической проверки, - Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса

		- Уровень мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к проведению исследовательской работы детьми.						
4.2	<b>Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач</b>	- Целесообразности качества проведения методических мероприятий. - Результативность образовательной работы детьми.	- Сбор данных - Анкетирование - Изучение деятельности педагогов согласно графика изучения схем	В течение учебного года	1 раз в год по завершению учебного года	- Заведующий - Зам. зав. по УВР	- Заведующий - Зам. зав. по УВР - Ст. воспитатель - Совет МБДОУ	- Годовой план, Публичный отчет, Инструментарий: - Регламент проведения недели педагогического мастерства, - Протокол Оценки образовательного мероприятия, - Примерный план-конспект образовательного мероприятия, - Проект по ранней профориентации - Результаты анкетирования родителей, - Результаты Анкетирования педагогов, - Аналитические материалы по проведению методических мероприятий.
4.3	<b>Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях</b>	Качественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других	- Сбор данных - Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год по завершению учебного года	- Заведующий - Зам. зав. по УВР - Педагоги	- Заведующий - Зам. зав. по УВР - Совет МАДОУ	Публичный отчет

	разногоуровня							
<b>5.</b>	<b>Направление ВСОКО: Оценка качества пристрахования детей</b>							
<b>5.1</b>	<b>Оценка качества организации режимных моментов МАДОУ</b>	Качество проведения утреннего приема в группах	- Опрос родителей. Метод оценок согласно технологической карте (Приложение №1.5)	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Инструментарий: 1-5. Здоровьебережение - педагогический контроль
Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ требований СанПиН		Наблюдения	Ежедневно	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	- Зам. зав. по УВР	- Зам. зав. по УВР. - Старший воспитатель		
- Организация работы групп с учетом специфики сезона, настроения детей, - Продолжительность перерывов между НОД; - Наличие и продолжительность физкультминуток		Наблюдения	Ежедневно	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	- Заведующий - Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель	- Заведующий - Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель		
- Распределение НОД в течение дня; - Соблюдение методики проведения; - Использование форм и методов, адекватных возрасту детей; - Осуществление дифференцированного подхода в процессе физического воспитания детей.		Наблюдения	Ежедневно	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	- Зам. зав. по УВР. - Старший воспитатель	- Зам. зав. по УВР. - Старший воспитатель		
<b>5.2</b>	<b>Оценка организации</b>	Качество проведения утренних гимнастик:	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при	Инструктор по гигиеническому	Старший воспитатель	Инструментарий: 1-5.

<b>физического развития детей</b>	-соблюдение гигиенических требований; - соблюдение методики проведения.			необходимости повторной проверки-после её окончания	воспитанию		Здоровье-береженье-- педагогический контроль
	Качество проведения физкультурных занятий - условия проведения(проветривание, влажная уборка помещения),- соблюдение методики проведения,- моторная плотность.	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки-после её окончания	- Инструктор по гигиеническому воспитанию - Старший воспитатель	- Инструктор по гигиеническому воспитанию- Старший воспитатель	
	Качество организации закаляющих мероприятий: - цикличность и периодичность; - методы закаливания	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки-после её окончания	- Старший воспитатель- Инструктор по гигиеническому воспитанию	- Старший воспитатель- Инструктор по гигиеническому воспитанию	
	Уровень двигательной физической подготовленности и развития физических качеств детей	Наблюдения	2 раза в год - сентябрь. апрель	По окончании диагностики	Воспитатели	Старший воспитатель	
	Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
	-Организация образовательного процесса в летний период(игровая деятельность. продуктивная деятельность экспериментирование и т.п.).-Соблюдение питьевого режима	Наблюдения	Еженедельно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Зам. зав. по УВР	- Зам. зав. по УВР. - Старший воспитатель	
	Овладение детьми навыками самообслуживания	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	- Старший воспитатель- Инструктор по гигиеническому воспитанию	-Зам. зав. по УВР	



		Воспитание у детей навыков культурного поведения за столом	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	- Старший воспитатель-Инструктор по гигиене в воспитании	-Зам.зав.по УВР	
		Развитие у детей культурно-гигиенических навыков	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	- Старший воспитатель-Инструктор по гигиене в воспитании	-Зам.зав.по УВР	
5.3	<b>Оценка качества организации питания воспитанников</b>	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Повара	- Зам. зав. по АХЧ - Обслуживающая организация	- Положение об организации питания воспитанников
		Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов кулинарных изделий	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	Зам.зав.по АХЧ	Инструментарий: - Технологическая карта 2-6. - Организация питания - Циклограмма контроля деятельности учреждения
		- Контроль хранения продуктов в складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара	- Инструктор по гигиеническому воспитанию - Совет по питанию	по охране и укреплению здоровья детей (раздел «Питание»), - План работы по организации питания,
		- Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», «Бракераж готовой продукции»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	- Ответственный по организации питания - Совет по питанию	- педагогический контроль, - Аналитические справки по результатам тематического
		Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	- Ответственный по организации питания - Совет по питанию	ого контроля, тематической проверки по питанию.
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	- Ответственный по организации питания - Совет по питанию	
		Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Кладовщик	- Ответственный по организации питания - Совет по питанию	
		Соблюдение графика	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении	Кладовщик	- Ответственный по	

		выдачи пищина пищеблоке			нарушении		организациипитания -Советпопитанию	
		Соблюдениепитьевого режиманагруппах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлениинару шении	Повара	-Ответственный поорганизациипитан ия -Советпопитанию	
		Выполнение требований ксооставлению меню дляорганизации питания детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлениинару шении	Повара	-Ответственный поорганизациипитан ия -Советпопитанию	
		Наличие и соблюдение 21- дневного меню, технологическихкарт	Наблюдения	3 разавгод	При выявлениинару шении	Инструктор погигиеническо мувоспитанию	-Ответственный поорганизациипитан ия -Советпопитанию	
		Контрольвыполнения натуральныхиденежных норм питания	Наблюдения	2 разавгод	При выявлениинару шении	Инструктор погигиеническо мувоспитанию	-Ответственный поорганизациипитан ия -Советпопитанию	
<b>6.</b>	<b>НаправлениеВСОКО:Условиябезопасностиобразовательногопроцесса,охранажизнииздоровьявоспитанников</b>							
<b>6.1</b>	<b>Оценка качествареализации здоровьесберегающе й деятельности МАДОУ</b>	- Соблюдение гигиеническихи противоэпидемиологических мероприятий - Систематическое наблюдениезасостояниемз доровьядетей - Организация профилактических осмотроввоспитанников и проведениепрофилактическ ихпрививок	-Наблюдение, - Опрос,Анкетир ование	Ежемесячно	При выявлениинару шений	Инструктор погигиеническо мувоспитанию	- Заведующий - Инструктор погигиеническо мувоспитанию  - СоветМАДОУ	- Положениеобохранез доровья воспитанников, - Публичныйотчёт - Отчёт порезультат ам самообследования
<b>6.2</b>	<b>Оценка выполнения требова нийСанПиН</b>	Санитарно- гигиеническоесодержаниеп омещенийв МАДОУ	Наблюдения	3 разавгод	При выявлениинару шении	Обслуживающая организация	Зам.зав.поАХЧ	Приложение 10.Инструментари й:- Технологическая картаоценивания результативностизоро вьесберегающейдеятел ьностиМАДОУ, - Схема оценки
	Состояние естественного иискусственного освещенияпомещений,осве тительных приборов	Наблюдения	2 разавгод	При выявлениинару шении	- Инструктор погигиеническо мувоспитанию - Сантройка	Инструктор погигиеническо мувоспитанию		
	Соблюдениечистоты оконныхстеколи	Наблюдения	1 раз вгод	При выявлениинару шении	Младшиево спитатели	Инструктор погигиеническо му		

	святильников					воспитанию	«Здоровье и безопасность» По результатам плановой проверки Управлением Роспотребнадзора предписаний нет.
	Состояние отопительной системы в вентилиации, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХЧ	
	Наличие термометров в помещениях МАДОУ, предназначенных для организации образовательного процесса детьми	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХЧ	
	Проведение проветривания помещений в соответствии с СанПиН	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
	Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	- Зам. зав. по АХЧ - Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХЧ	
	Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХЧ	
	Состояние оборудования и его размещение в помещениях МАДОУ: - Соответствие детской мебели ростовым данным детей, - Соответствие количеству столов и стульев количеству детей в группах, - Наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, - Наличие паспортов групп, кабинетов и др. помещений МАДОУ и т.д.	Наблюдения, осмотр	2 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели группы специалисты	- Зам. зав. по УВР - Зам. зав. по АХЧ - Инструктор по гигиеническому воспитанию	

		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раз в год	При выявлении нарушения	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
		Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раз в год	При выявлении нарушения	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
		Контроль ведения журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раз в год	При выявлении нарушения	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Зам. зав. по АХЧ	
6.3	Оценка территории МАДОУ для организации образовательного процесса	Состояние озеленения, цветников, альпийских гор, экологической тропы, огорода	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	-Зам. зав. по АХЧ	Зам. зав. по АХЧ	-Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей (раздел «Территория»)
		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	4 раз в год	При выявлении нарушения	-Зам. зав. по АХЧ	Старший воспитатель	
		Состояние песка и его безопасности для детей	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушения	-Зам. зав. по АХЧ	Зам. зав. по АХЧ	
		Состояние спортивной площадки	Наблюдения	4 раз в год	При выявлении нарушения	-Зам. зав. по АХЧ	Старший воспитатель	
		-Состояние теневого навеса, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблюдения	4 раз в год	При выявлении нарушения	-Зам. зав. по АХЧ	Зам. зав. по АХЧ	
		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МАДОУ	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушения	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХЧ	
		Состояние хозяйственной зоны на территории МАДОУ	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	- Зам. зав. по АХЧ - Дворник	Зам. зав. по АХЧ	
6.4	Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ)	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раз в год	По окончании тестирования	Зам. зав. по АХЧ	- Зам. зав. по АХЧ - Ответственный по ОТ	Технологическая карта 2-3.- Организационные

<b>итехнике безопасности(ТБ)</b>	Соблюдение требованийтехникибезоп асности,поохранежизнии здоровья детейвгруппахМАДОУика бинетахспециалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончаниипро верки	-Зам.зав.поАХЧ– Ответственный поОТ	- Зам.зав.поАХЧ - Ответственныйпо ОТ	условияМАДОУ
--------------------------------------	--	------------	------------	-----------------------------	--	--	--------------

		Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	- Инструктор по гигиеническому воспитанию	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
<b>6.5</b>	<b>Оценка пожарной безопасности в МАДОУ</b>	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раз в год	По окончании проверки	- Зам. зав. по АХЧ - Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	- Зам. зав. по АХЧ - Ответственный по ОТ	По результатам плановой проверки Управлением Госпожнадзора Предписания (наличие/отсутствие)
		Наличие индивидуальных средств защиты на каждого ребенка и взрослого	Наблюдения	2 раз в год	По окончании проверки	Воспитатели групп	- Зам. зав. по АХЧ - Ответственный по ОТ	
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	- Зам. зав. по АХЧ - Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	- Зам. зав. по АХЧ - Ответственный по ОТ	
		Работоспособность внутренних пожарных кранов в водоподдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	- Зам. зав. по АХЧ - Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	- Зам. зав. по АХЧ - Ответственный по ОТ	
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	- Зам. зав. по АХЧ - Ответственный по ОТ	- Зам. зав. по АХЧ - Ответственный по ОТ	
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	- Зам. зав. по АХЧ - Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	- Зам. зав. по АХЧ - Обслуживающая организация	
		Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	- Зам. зав. по АХЧ - Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	- Зам. зав. по АХЧ - Ответственный по ОТ	

		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении ипрове денииновогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	- Зам. зав. по АХЧ - Ответственный по ОТ	- Зам. зав. по АХЧ - Ответственный по ОТ	
6.6	Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	- Зам. зав. по АХЧ - Ответственный по ГО	- Зам. зав. по АХЧ - Ответственный по ГО	
6.7	Оценка антитеррористической безопасности	Проверка знаний	Тестирование	1 раз в мес.	По окончании проверки	- Заведующий - Ответственный по ГО	- Заведующий - Ответственный по ГО	
6.8	Оценка выполнения антикоррупционной политики МАДОУ	Соблюдение Кодекса этики и т.д.	Наблюдение, опрос	1 раз в год	По окончании проверки	- Заведующий - Рабочая группа	- Заведующий - Рабочая группа	- Антикоррупционная политика ДОУ